

Язык обучения

Русский

Дата создания

14-05-2024

Дата отправки заявки

20-06-2024

Номер заявки

101301-026-24

Дата регистрации в Реестре

24-07-2024

Регистрационный номер

101301-026-4547-24

QR код**Регион**

область Абай

Организация ТиППО

КГКП "Колледж бизнеса и сервиса"

Партнер-разработчик (работодатель)

Комплекс "Алина", гостиница "Семей"

Уровень образования

Техническое и профессиональное

Направление подготовки

101 Сфера обслуживания

Специализация подготовки

1013 Гостиничное обслуживание, рестораны и сфера питания

Код и наименование специальности

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации(-ий)

3W10130101 Администратор, 3W10130102 Старшая горничная, 4S10130104 Супервайзер

Уровень по НРК

3, 4

Цель образовательной программы

Подготовка специалистов, осуществляющих координацию деятельности работников хозяйственной службы, оперативное управление гостиницы и обслуживание гостей.

Профессиональный стандарт (при наличии)

Гостиничное хозяйство. Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 17.01.2017 г. №3, Обеспечение чистоты в номерах и общественных помещений. Приложение №51 к приказу НПП РК «Атамекен» от 06.12.2022 г. №224

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)

Hotel Reception - Отель ресепшионист

Форма обучения

Очная

База образования

Основное среднее, Общее среднее

Общий объем кредитов

300

Дата, № протокола заседания Индустриального совета (совета работодателей)

16.02.2024г., №2

Дата, № протокола заседания учебно-методического совета

28.02.2024г., №4

Отличительные особенности образовательной программы

Нет

Подход

Модульно-компетентностный

Лицензия

Перечень компетенций

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	K1	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языке.
2	K2	Применять естественно- научные, математические, общественно- гуманитарные знания в профессиональной сфере.
3	K3	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
4	K4	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
5	K5	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
6	K6	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.
7	K7	Анализировать сущность современной гостиничной индустрии.
8	K8	Поддерживать порядок и чистоту номерного фонда, общественных зон и служебных помещений.
9	K9	Обеспечивать номера гостиничным бельем и расходными материалами.
10	K10	Планировать, организовывать и контролировать работу бригады горничных.
11	K11	Принимать, размещать, регистрировать и обслуживать различные категории гостей.
12	K12	Оформлять выезд гостей и проводить расчеты с ними.
13	K13	Организовывать и контролировать работу персонала хозяйственного отдела, подотчетного имущества гостиницы.
14	K14	Поддерживать взаимодействие с коллегами и субъектами внешней среды.

Содержание и объём модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
Общеобразовательные дисциплины							
1	ООД 1. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	РО 1.1. Создавать тексты различных типов и жанров, публицистического стиля. РО 1.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала. РО 1.3. Понимать основную и детальную информацию текста, определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры. РО 1.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации, выражая собственное мнение. РО 1.5. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы. РО 1.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников. РО 1.7. Строить развернутый монолог для публичного выступления.	4	96	K1	Э
2	ООД 2. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение. РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции. РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах. РО 2.4. Определять жанр и его признаки. РО 2.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей. РО 2.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на читателя.	4	96	K1	З
3	ООД 3. Казахский	Орфоэпические, орфографические,	РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме.	5	120	K1	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	язык и литература	лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику. РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).				
4	ООД 4. Иностранный язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическая речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления. РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.	5	120	K1	З
5	ООД 5. История Казахстана	История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история	РО 5.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии.	3	72	K2	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.	РО 5.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана. РО 5.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана. РО 5.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения. РО 5.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время. РО 5.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды. РО 5.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII -XX вв.				
6	ООД 6. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.	РО 6.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур. РО 6.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды. РО 6.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий. РО 6.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества. РО 6.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств. РО 6.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности. РО 6.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.	3	72	K2	З
7	ООД 7. Математика	Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы	РО 7.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций. РО 7.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем. РО 7.3. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий. РО 7.4. Иметь понятие о плоских и	6	144	K2	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.	пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах, распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире. РО 7.5. Применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач.				
8	ООД 8. Информатика	Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.	РО 8.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера. РО 8.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения. РО 8.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений. РО 8.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий. РО 8.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования. РО 8.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов. РО 8.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.	2	48	K5	3
9	ООД 9. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия	РО 9.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики. РО 9.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов. РО 9.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание	3	72	K2	3

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	их основных законов и характеристик. РО 9.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн, описывать их свойства и физический смысл. РО 9.5. Описывать природу и законы оптических явлений. РО 9.6. Объяснять характер электромагнитного и радиоактивного излучения, описывать основные достижения нанотехнологий. РО 9.7. Объяснять свойства и эволюцию Вселенной в целом.				
10	ООД 10. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	РО 10.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах. РО 10.2. Объяснять природу химической связи и ее виды. РО 10.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических реакций. РО 10.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений. РО 10.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов. РО 10.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов. РО 10.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.	3	72	K2	З
11	ООД 11. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяция; экология и влияние человека на окружающую среду.	РО 11.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов. РО 11.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом. РО 11.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах. РО 11.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов. РО 11.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции. РО 11.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии. РО 11.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.	3	72	K2	З
12	ООД 12. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 12.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования. РО 12.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем. РО 12.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду.	4	96	K2	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
			РО 12.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана. РО 12.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана. РО 12.6. Сравнивать страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям. РО 12.7. Характеризовать глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.				
13	ООД 13. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 13.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики. РО 13.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 13.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 13.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики. РО 13.5. Владеть навыками проектной графики.	2	48	K2	3
14	ООД 14. Начальная военная и технологическая подготовка	Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.	РО 14.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях. РО 14.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 14.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию IT-технологий и основам вождения колесных машин. РО 14.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.	4	96	K4	3
15	ООД 15. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные	РО 15.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой. РО 15.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой. РО 15.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях	5	120	K4	3

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		средства физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.	соревновательной деятельности. РО 15.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.				
16	ООД 16. Курс «Глобальные компетенции»	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в сфере гостеприимства; методы и формы оценки труда; работа с IT-системами; проектный менеджмент.	РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности. РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов. РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций. РО 16.5. Применять навыки проектного менеджмента в профессиональной деятельности.	1	24	K2	3
Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)							
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	7	168	K4	3
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2	48	K5	3
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели,	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и	3	72	K3	3

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	предпринимательства	факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса.	ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. РО 3.4. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.				
4	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Основные понятие и закономерности философии; культуры, религии и цивилизации; система государственно-правовых отношений и явлений; функционирование системы взаимоотношений граждан и других субъектов политики в обществе.	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	4	96	К6	З
Базовые и профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины)							
1	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	История развития гостиничной индустрии; классификация гостиниц и туристских комплексов; международные гостиничные цепи, организационная структура управления отелем; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность отеля; технологический цикл обслуживания гостей; службы отеля и их взаимодействие.	РО 1.1. Анализировать структуру гостиничной индустрии. РО 1.2. Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона. РО 1.3. Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритм взаимодействия служб отеля.	10	240	К7	Э
2	ПМ 2. Поддержание порядка и чистоты номерного фонда, общественных зон и служебных помещений	Стандарты подготовки номеров к заселению; правила подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки; виды, стандарты и технологии проведения уборки; санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений гостиницы; комплектование тележки для горничной; правила подбора и использования уборочного инвентаря; регистрация забытых и	РО 2.1. Подбирать и безопасно использовать моющие и дезинфицирующие средства для уборки. РО 2.2. Убирать и подготавливать гостевые номера к приему гостей вручную и с помощью уборочной техники.	17	408	К8, К1	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		потерянных гостями вещей; техники застилания постели; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке; требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила пожарной безопасности; дезинфекция/дезинсекция номеров; современные требования к экологической и промышленной безопасности.					
3	ПМ 3. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	Виды текстиля и расходных материалов, требования к ним; распределение гостиничного белья по видам; требования к качеству подготовки гостевых номеров; основные категории номеров в гостиницах и их комплектация; техника пользования оперативной информацией о заполняемости гостиницы; правила оформления заявки на получение гостиничного белья и расходных материалов; правила санитарии и гигиены; транспортировка грязного белья в прачечную; неисправности и дефекты в номерах.	РО 3.1. Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой. РО 3.2. Пополнять номер гостиничным бельем и расходными материалами. РО 3.3. Выявлять неисправности и повреждения в номерах, информировать о них соответствующую службу.	13	312	K9, K1	Э
4	ПМ 4. Планирование, организация и контроль работы бригады горничных	Методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников гостиничных комплексов и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения; основы трудовой дисциплины, охраны здоровья, санитарии и гигиены; информационные	РО 4.1. Планировать и организовывать деятельность бригады горничных. РО 4.2. Контролировать работу бригады горничных. РО 4.3. Готовить отчетность о работе бригады горничных.	13	312	K10, K1	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей; ежедневный отчет о результатах работы бригады горничных.					
5	ПМ 5. Прием, размещение, регистрация и обслуживание различных категорий гостей	Правила регистрации казахстанских и зарубежных гостей; правила проведения расчетов с гостями; технологии размещения групп гостей и особо важных гостей; порядок заселения гостей по предварительному бронированию и без предварительного бронирования; требований к качеству обслуживания гостей; контрольно-кассовое оборудование; порядок и правила проведения кассовых операций; кассовые отчеты; правила и порядок расчета потребителей при оплате наличными деньгами, безналичным расчетом, кредитной картой, дорожными чеками, ваучерами туриста; возврат оформленных платежей; способы активации магнитных ключей; коммуникация на государственном, русском, английском языках.	РО 5.1. Принимать и заселять различные категории гостей. РО 5.2. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей. РО 5.3. Сопровождать различные категории гостей во время пребывания в отеле. РО 5.4. Принимать платежи от гостей.	23	552	K11, K1	Э
6	ПМ 6. Оформление выезда гостей и расчетов с ними	Процедура оформления выезда гостей; порядок оформления документации для выписки гостя; автоматизированные системы управления гостиницей; способы расчета гостя при предварительной брони, ускоренного расчета, расчета группы гостей; требования к качеству обслуживания гостя при расчете и выписке гостя из гостиницы; правила возврата предварительной оплаты	РО 6.1. Оформлять документацию для выписки гостя. РО 6.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	29	696	K12, K1	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		за проживание при досрочном выезде гостя из гостиницы; депонирование наличных денег, платежей кредитными картами в конце смены; ночной аудит; коммуникация на государственном, русском, английском языках.					
7	ПМ 7. Организация и контроль работы персонала хозяйственного отдела, подотчетного имущества гостиницы	Внутренние распоряжения, инструкции, меморандумы, приказы, правила техники безопасности и противопожарной безопасности; стандарты внешнего вида, гигиены и правила поведения; нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность гостиниц; требования охраны труда, санитарии и гигиены; бланки заказа санитарно-гигиенических средств; контрольный лист общественных помещений; порядок заполнения персонального задания горничной; акты порчи имущества, акты списания материальных ценностей; документы, связанные с обнаружением, хранением и возвратом забытых вещей; книга передачи смены; курсовая работа.	РО 7.1. Организовывать работу персонала и оценивать ее качество. РО 7.2. Контролировать рациональное распределение и использование моющих средств и других хозяйственных материалов, сохранность гостиничного имущества. РО 7.3. Контролировать качество уборки и комплектацию номеров гостиницы, общественных помещений. РО 7.4. Организовывать работу с документами.	23	552	K13, K1	Э
8	ПМ 8. Поддержание взаимодействия с коллегами и субъектами внешней среды	Политика предприятия в сфере корпоративной культуры; принципы корпоративной культуры; казахстанская и международная практика успешной корпоративной культуры; основы бизнес-коммуникаций; нормативные документы, регламентирующие адаптацию и обучение персонала на рабочем месте, квалификационные требования; методы адаптации и обучения	РО 8.1. Поддерживать взаимодействие с коллегами и другими отделами гостиницы. РО 8.2. Участвовать в адаптации и обучении персонала на рабочем месте. РО 8.3. Поддерживать единую корпоративную культуру на гостиничном предприятии. РО 8.4. Взаимодействовать с субъектами внешней среды.	27	648	K14, K1	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		персонала на рабочем месте; политика компании в отношении взаимодействия с внешней средой, методы эффективного ведения переговоров.					
Промежуточная аттестация				10	240		
Итоговая аттестация				2	48		
Самостоятельная работа				60	1440		
Факультативные занятия				20	480		
Консультации				16	384		

Заявка на включение образовательной программы

КГКП "Колледж бизнеса и сервиса" направляет для проведения экспертизы и размещения в Реестре технического и профессионального, послесреднего образования образовательную программу по специальности 10130100 Гостиничный бизнес, квалификации/ям 3W10130101 Администратор, 3W10130102 Старшая горничная, 4S10130104 Супервайзер

Наличие лицензии по данной специальности: Имеется

Руководитель: Хожанова Альмира Балтабековна

Исполнитель: Жумабекова Самал Бурибаевна

Сотовый телефон: 87754030881

Адрес электронной почты: samal_1976@mail.ru